



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"SKANDERBEG"**

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I  
GRADO

Via Pietra di Maria, 21 - Telefax 091/8561000

e-mail: paic88100e@istruzione.it



ALLEGATO n° 7

# REGOLAMENTO LABORATORIO SCIENTIFICO



# REGOLAMENTO LABORATORIO SCIENTIFICO

## Premessa

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il degli eventuali danni arrecati.

## PRINCIPI GENERALI

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al D.L 81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro. I docenti illustrano le norme antinfortunistica previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio.

Gli studenti e il personale, presenti in laboratorio per svolgere le loro attività devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica e/o dai docenti.

Il regolamento fa parte del POF di Istituto e una sua copia è affissa all'albo della scuola.

Il laboratorio è fruibile da tutte le classi.

In orario curricolare l'accesso al laboratorio scientifico è consentito dal lunedì al venerdì dalle ore 8:20 alle ore 14:20 e in orario pomeridiano solo per le attività programmate.

Le chiavi sono custodite dal collaboratore scolastico responsabile di turno e dal Dirigente Scolastico.

## Destinazione del laboratorio

In laboratorio accedono esclusivamente gli insegnanti di scienze con le rispettive classi.

## Utilizzo del laboratorio

È possibile accedere al laboratorio esclusivamente per esercitazioni pratiche di natura scientifica, alla sola presenza dei docenti; al di fuori di tale scopo, non è consentito l'uso di alcuna strumentazione, salvo esigenze eccezionali e previa autorizzazione del docente responsabile.

## Compiti del docente

- Il docente avrà cura di utilizzare il laboratorio tenendosi scrupolosamente alle indicazioni riportate nel presente Regolamento.
- Durante le ore di utilizzo il docente è responsabile del comportamento degli alunni, nonché del materiale e degli strumenti.
- L'insegnante della classe che utilizza il laboratorio avrà cura all'inizio di ogni lezione di verificare l'integrità di ogni singolo strumento utilizzato e prenderà nota della postazione e degli strumenti eventualmente assegnati agli alunni. Qualora alla fine della lezione dovesse rilevare danni che non erano presenti all'inizio, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al docente responsabile.
- Il laboratorio deve essere lasciato con la vetreria pulita e in perfetto ordine.

## Compiti degli alunni

- Ogni alunno deve utilizzare con cura il materiale eventualmente assegnatogli e si rende responsabile dei danni che verranno riscontrati.

- L'alunno al termine della lezione deve aver cura di lasciare in ordine il proprio posto di lavoro.
- L'alunno deve cooperare con l'insegnante mantenendo un comportamento corretto e cercando di evitare di danneggiare locali e materiali.
- Utilizzare con cura il materiale del laboratorio e non asportare nulla.
- E' vietato introdurre cibi e bevande in laboratorio

## **Norme generali**

**ART.1** Per accedere al laboratorio scientifico è necessario prenotare la visita della classe su un apposito registro, almeno qualche giorno prima. Nei giorni e negli orari nei quali l'uso del laboratorio non è stato assegnato a nessuna classe, è possibile prenotare al momento l'uso dello stesso con il responsabile o con il Dirigente Scolastico.

**ART.2** Quando l'aula non è occupata deve essere sempre chiusa a chiave. Ogni insegnante che preleva le chiavi deve apporre la firma sul registro tenuto dai collaboratori scolastici.

**ART.3** Non è consentito il prestito di alcun tipo di attrezzatura didattica scientifica.

**ART.4** Si consiglia di utilizzare i materiali in laboratorio. Qualora i materiali fossero utilizzati all'interno della classe, questi devono poi essere riposti con cura e tempestivamente.

**ART.5.** Ogni eventuale danno o ogni mancanza deve essere comunicata tempestivamente al responsabile.

**ART.6** I docenti che utilizzano l'aula devono provvedere a riporre negli armadi gli strumenti utilizzati.

**ART.7** Non si devono lasciare strumenti o attrezzature sui tavoli.

**ART.8** Nel caso di esperimenti "in corso" è necessario indicare, vicino ai materiali momentaneamente esposti, il nome della classe responsabile di tale attività.

**ART.9** Non si può tenere impegnata (salvo casi particolari per i quali deve essere informato il responsabile) la vetreria o le attrezzature per periodi troppo lunghi (oltre un mese).

**ART.10** E' vietato lasciare strumenti o sostanze pericolose incustodite.

**ART.11** Tenere gli armadi sempre chiusi a chiave.

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 22/12/2014